

## Spis treści

<b>1. DEFINICJE POJĘĆ</b> .....	<b>1</b>
<b>2. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	<b>3</b>
<b>3. TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUG I ICH REALIZACJI</b> .....	<b>4</b>
<b>4. SKŁADANIE I REALIZACJA ZAMÓWIENIA NA USŁUGI</b> .....	<b>5</b>
<b>5. CENY USŁUG I FORMY PŁATNOŚCI</b> .....	<b>7</b>
<b>6. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU</b> .....	<b>8</b>
<b>7. ZMIANA TERMINU LUB ODWOŁANIE SZKOLENIA</b> .....	<b>9</b>
<b>8. NIEZGODNOŚĆ USŁUG Z UMOWĄ</b> .....	<b>9</b>
<b>9. REKLAMACJE DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA SERWISU STRONY INTERNETOWEJ</b> .....	<b>10</b>
<b>10. Odstąpienie od umowy</b> .....	<b>11</b>
<b>11. DANE OSOBOWE</b> .....	<b>11</b>
<b>12. POZOSTAŁE ZASADY KORZYSTANIA ZE STRONY INTERNETOWEJ</b> .....	<b>12</b>
<b>13. PRAWA AUTORSKIE</b> .....	<b>12</b>
<b>14. WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI ORGANIZATORA</b> .....	<b>12</b>
<b>15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	<b>13</b>
<b>15. ZMIANY REGULAMINU</b> .....	<b>13</b>

## 1. DEFINICJE POJĘĆ

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. Klient – każdy podmiot posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, dokonujący zamówienia Usługi związanej z realizacją wydarzeń lub/i konsultacji organizowanych przez Organizatora (konsument, przedsiębiorca uprzywilejowany, przedsiębiorca), w tym podmioty i jednostki publiczne.
2. Uczestnik – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która bezpośrednio korzysta z Usług związanych z realizacją wydarzeń lub/i konsultacji organizowanych przez Organizatora (konsument, przedsiębiorca uprzywilejowany).
3. Konsument – osoba fizyczna dokonująca zamówienia Usługi, korzystająca z Usług związanych z realizacją wydarzeń lub/i konsultacji organizowanych przez Organizatora, w zakresie niezwiązanym bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową (zgodnie z treścią art. 22 z indeksem 1 Kodeksu cywilnego).

4. Przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, który nie dokonuje zamówienia Usługi w ramach prowadzonej działalności zawodowej (zwany dalej Przedsiębiorcą uprzywilejowanym) - osoba fizyczna dokonująca zamówienia Usługi, korzystająca z Usług związanych z realizacją wydarzeń lub/i konsultacji organizowanych przez Organizatora, w zakresie nie związanym z jej działalnością gospodarczą, gdy z charakteru zamówionej Usługi wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. Przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33 z indeksem 1 § 1 Kodeksu cywilnego, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, która dokonuje zamówienia Usługi.
6. Usługa – usługa świadczona przez Organizatora, będąca przedmiotem umowy o świadczenie Usług zawarta przez Klienta z Organizatorem, mogąca przybrać formę zdalną (online) lub stacjonarną (offline), zgodnie z opisem danej Usługi, dostępnym na stronie internetowej. Usługami są w szczególności:
  - a) szkolenia podstawowe - przystępne szkolenia umożliwiające uzupełnienie wiedzy z zakresu statystyki i metodologii w naukach społecznych. Kierowane do szerokiego grona odbiorców, zarówno osób stawiających pierwsze kroki w obszarze badań naukowych, jak i chcących rozszerzyć już posiadane kompetencje;
  - b) szkolenia zaawansowane - szkolenia kierowane do osób chcących zdobyć specjalistyczne umiejętności i wiedzę w zakresie wykraczającym poza ramy standardowych kursów akademickich. Zazwyczaj wymagają posiadania wcześniejszej wiedzy w obszarze analizy danych lub metodologii badań;
  - c) kursy specjalistyczne - długoterminowe szkolenia realizowane metodą warsztatową w małych grupach. Ich celem jest przygotowanie Uczestników do prowadzenia wysoko wyspecjalizowanej działalności naukowej i analitycznej. Umożliwiają kompleksowe poznanie wiadomości i umiejętności z danego obszaru tematycznego i gruntowne przećwiczenie ich na praktycznych przykładach;
  - d) webinaria – szkolenia o charakterze wykładowym, prowadzone dla szerokiego grona odbiorców. Ich celem jest przede wszystkim popularyzacja wiedzy z zakresu analizy danych i metodologii badań a także otwartego oprogramowania statystycznego;
  - e) analiza danych – przygotowanie profesjonalnych analiz statystycznych na potrzeby prac doktorskich, habilitacyjnych, projektów badawczych oraz artykułów naukowych.
7. Organizator – podmiot świadczący Usługi w ramach Umowy o świadczenia usług zawartej z Klientem tj. Tomasz Misiuro prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Studio Analiz Statystycznych Boxplot Tomasz Misiuro z siedzibą przy ul. Piotrowskiego 9, 33-170 Tuchów, NIP: 9930527048, REGON: 523841803.
8. Regulamin – niniejszy regulamin wraz z innymi dokumentami stanowiącymi jego integralną część, w tym w szczególności Polityką Prywatności.
9. Strona internetowa – strona internetowa dostępna pod adresem <https://szkolenia.boxplot.pl/>, za pośrednictwem której, Klient może dokonywać zamówienia określonych Usług.

10. Umowa o świadczenie Usług – umowa o świadczenie usług, zawarta na odległość pomiędzy Organizatorem a Klientem, zgodnie ze szczegółowym opisem Usługi zamieszczonym na stronie internetowej.
11. Kodeks Cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2022, poz. 1360 z późn. zm.).
12. Ustawa o prawach konsumenta – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2020 poz. 287 z późn. zm.).
13. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020, poz. 344 z późn. zm.).
14. Ustawa Prawo telekomunikacyjne – ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. 2022, poz. 1648 z późn. zm.).
15. Zamówienie – czynność podejmowana przez Klienta, polegająca na wyborze w ramach strony internetowej określonych tam Usług, zmierzająca do zawarcia z Organizatorem Umowy o świadczenia usług na warunkach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
16. Godzina szkoleniowa - odpowiada godzinie lekcyjnej i wynosi 45 minut.
17. Dzień szkoleniowy – dzień kalendarzowy obejmujący określoną harmonogramem danego szkolenia liczbę Godzin szkoleniowych.
18. Szkolenie kilkutygodniowe – szkolenie, którego Dni szkoleniowe występują w więcej niż jednym tygodniu kalendarzowym.
19. Oprogramowanie statystyczne – jest wykorzystywane na zajęciach prowadzonych przez Organizatora z Uczestnikami. Takim oprogramowaniem jest jamovi, JASP, R Studio czy Libre Office.
20. Materiały poszkoleniowe – materiały dydaktyczne wydawane dla określonych szkoleń, a w związku z tym, dostępne tylko dla wybranych szkoleń. Informacja na ich temat jest zamieszczana w opisie szkolenia na stronie internetowej, w sekcji Dodatkowe informacje.
21. Certyfikat – dokument poświadczający udział Uczestnika w szkoleniu, który jest wydawany dla określonych szkoleń. Informacja, czy dla danego szkolenia przewidziane są certyfikaty jest zamieszczana na stronie z opisem szkolenia na stronie internetowej w sekcji Dodatkowe informacje.
22. Program „Poznaj Studio Boxplot” – ma na celu umożliwienie Uczestnikom sprawdzenia jakości zajęć przeprowadzanych przez Organizatora, przed wniesieniem pełnej opłaty za niektóre kursy i szkolenia. Wystarczy, że Uczestnik weźmie udział w jednym z tańszych szkoleń wskazanych na stronie z opisem droższego kursu biorącego udział w programie.
23. Zewnętrzny serwis do przeprowadzania wydarzeń – zewnętrzny serwis (np. Eventa), w ramach którego oferowane są przeprowadzane przez Organizatora wydarzenia (np. szkolenia), rejestracja odbywa się na platformach dedykowanych udostępnionych przez ten serwis.

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Strona internetowa dostępna pod adresem: <https://szkolenia.boxplot.pl/>, prowadzona jest przez Organizatora.
2. Z Organizatorem można się skontaktować:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej: [szkolenia@boxplot.pl](mailto:szkolenia@boxplot.pl),
  - b) telefonicznie: (+48) 782-709-605,
  - c) pod adresem korespondencyjnym: ul. Piotrowskiego 9, 33-170 Tuchów,

- d) za pośrednictwem komunikatorów internetowych: Messenger, WhatsApp, Telegram lub Skype (linki kontaktowe podane są w stopce strony internetowej).
3. Informacje o Usługach podane na stronie internetowej, w szczególności ich opisy oraz cena, nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, a są jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
  4. Szczegółowe opisy Usług dostępne są po przejściu na podstronę konkretnej Usługi. Powyższe rozwiązanie ma ułatwić Klientowi wybór Usługi. Jednocześnie na podstronie „FAQ” znajdują się odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania związane z:
    - a) szkoleniami i innymi usługami,
    - b) zasadami udziału,
    - c) rejestracją i płatnościami,
    - d) pozostałymi informacjami.
  5. W przypadku, gdy w opisie Usługi zawarte są informacje na temat wymagań wstępnych, Uczestnik jest zobowiązany do ich spełnienia (np. szkolenia zaawansowane, w których konieczne jest posiadanie konkretnej wiedzy, ponieważ nie będzie ona omawiana czy powtarzana). Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy wynikające z niespełnienia wymagań wstępnych, takie jak trudności w zrozumieniu treści opartych na zagadnieniach wymienionych w tychże wymaganiach. W przypadku wątpliwości w zakresie spełnienia wymagań wstępnych, Uczestnik jest zobowiązany do skonsultowania się z Organizatorem przed dokonaniem zgłoszenia chęci uczestnictwa w takim szkoleniu.
  6. Zasady korzystania ze Strony internetowej oraz innych form kontaktu w celu złożenia zamówienia Usługi oraz warunki dokonywania jej zakupu oraz realizacji Usługi, określa niniejszy Regulamin.
  7. Zamówienie Usługi za pośrednictwem Strony internetowej odbywa się 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok, co nie wyklucza możliwości czasowego ich wyłączenia z przyczyn technicznych lub organizacyjnych.
  8. Niniejszy Regulamin określa w szczególności:
    - a) warunki i zasady składania Zamówień, w tym zgłoszenia na wybrane szkolenie w procesie rejestracji,
    - b) zasady zawierania Umów o świadczenie usług, których przedmiotem są określone Usługi,
    - c) procedurę związaną z postępowaniem w przypadku wystąpienia niezgodności Usługi z umową, a także procedurę reklamacyjną i procedurę odstąpienia od umowy (Konsument i Przedsiębiorca uprzywilejowany).
  9. Warunkiem korzystania z Usług jest zapoznanie się z treścią Regulaminu i jego akceptacja. Akceptując Regulamin Klient/Uczestnik wyraża zgodę na wszystkie jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale konieczna w celu złożenia Zamówienia i realizacji Usługi.
  10. Usługodawca udostępnia Klientowi/Uczestnikowi Regulamin nieodpłatnie przed rozpoczęciem korzystania z Usług. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona przez Klienta/Uczestnika poprzez jego wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze strony internetowej.

### 3. TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUG I ICH REALIZACJI

1. Korzystanie ze strony internetowej oraz innych wybranych form kontaktu w celu złożenia zamówienia, możliwe jest pod warunkiem spełnienia po stronie Klienta/Uczestnika, następujących wymagań technicznych:
  - a) posiadanie urządzenia umożliwiającego dostęp do sieci Internet, wyposażonego w sprawny system operacyjny, np. Windows, Android, Mac OS,
  - b) zainstalowanie na urządzeniu, o którym mowa w pkt a) powyżej najnowszej, aktualnej wersji przeglądarki internetowej zapewniającej dostęp do zasobów sieci Internet, takiej jak: Opera, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome lub innej kompatybilnej, obsługującej pliki cookies,
  - c) posiadanie aktywnego konta poczty e-mail oraz numeru telefonu,
  - d) posiadanie zainstalowanego komunikatora internetowego (Messenger, WhatsApp, Telegram, Skype), w zależności od wybranej ścieżki kontaktu.
2. W przypadku, gdy Uczestnik bierze udział w wydarzeniach online (np. szkolenie, kurs, webinarium) oprócz wymagań określonych w ust. 1 pkt a-d powyżej, konieczne jest także wyposażenie wykorzystywanego przez Uczestnika urządzenia w mikrofon, ewentualnie w słuchawki oraz w kamerę internetową. Szczegółowa informacja dotycząca udziału w ww. wydarzeniach online jest określona w opisie konkretnej Usługi na stronie internetowej. Uczestnik przed skorzystaniem z Usługi sprawdza, czy posiadane przez niego urządzenie spełnia wymogi techniczne określone w niniejszym Regulaminie. W razie wątpliwości co do technicznych możliwości korzystania z Usług przez Uczestnika, należy zwrócić się do Organizatora.
3. W przypadku, gdy Organizator udostępnia Uczestnikowi materiały poszkoleniowe, wtedy Uczestnik powinien posiadać programy spełniające wymagania techniczne pozwalające na pobranie dokumentów (pliki doc, docx, pdf), o czym Uczestnik zostanie dodatkowo poinformowany.
4. W przypadku, gdy Organizator po zakończeniu szkolenia przewiduje wydanie certyfikatu, wtedy dostępne są następujące sposoby jego odbioru, a w związku z tym, konieczność spełnienia po stronie Uczestnika takich oto wymagań:
  - a) wersja elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest wysyłana na podany adres mailowy Uczestnika;
  - b) wersja papierowa wysyłana jest na podany adres pocztowy Uczestnika (na terenie Polski);
  - c) odbiór osobisty przez Uczestnika bezpośrednio po zakończeniu szkolenia (dotyczy szkoleń stacjonarnych).
5. Organizator informuje, że problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące na sprzęcie komputerowym lub innym urządzeniu, z którego korzysta Uczestnik (firewalle – blokady, programy antywirusowe i inne), mogą ograniczyć lub uniemożliwić Uczestnikowi dostęp do Usługi.
6. Ze względu na niezależne od Organizatora właściwości sieci Internet oraz sprzętu komputerowego lub innego urządzenia, Organizator nie gwarantuje nieprzerwanego i niezakłóconego dostępu do Usługi.

#### **4. SKŁADANIE I REALIZACJA ZAMÓWIENIA NA USŁUGI**

1. W celu zamówienia Usługi należy wejść na stronę internetową: <https://szkolenia.boxplot.pl/kursy-i-szkolenia/> oraz dokonać wyboru właściwego i dostępnego wydarzenia.
2. Po przejściu na podstronę wybranej Usługi, gdzie prowadzony jest nabór na ww. Usługę, należy po dokonaniu wyboru interesującego Klienta terminu, przejść do przycisku „Wyślij zgłoszenie”, a następnie wypełnić formularz zgłoszeniowy.
3. Jeżeli wybrana Usługa jest realizowana przez serwis zewnętrzny, rejestracja jest dokonywana na warunkach określonych przez ten serwis, zgodnie ze ścieżką składania zamówienia tam określoną.
4. Formularz zgłoszeniowy o którym mowa w ust. 2, należy uzupełnić o następujące dane:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) e-mail,
  - c) numer telefonu,
  - d) ulica i numer domu/mieszkania,
  - e) miejscowość,
  - f) kod pocztowy,
  - g) opcjonalnie NIP (dotyczy głównie Klientów prowadzących działalność gospodarczą),
  - h) a także zaakceptować Regulamin, Politykę prywatności - w tym celu odznaczyć okienka wymagane oraz ewentualnie opcjonalne, czy Klient chce otrzymać fakturę, a następnie wysłać Zamówienie poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij zgłoszenie”.
5. W trakcie składania Zamówienia – do momentu kliknięcia w przycisk „Wyślij zgłoszenie” – Klient ma możliwość modyfikacji podanych przez siebie danych osobowych.
6. W przypadku dostępności miejsc (decyduje data wysłania zgłoszenia), Klient otrzyma wiadomość z potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniu, sposobie i terminie dokonania płatności, a także ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi logowania na szkolenie.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość zamknięcia naboru na szkolenie przed terminem zamknięcia naboru, jeżeli został wyznaczony w opisie szkolenia.
8. Klient, po otrzymaniu wiadomości z potwierdzeniem uczestnictwa, o której mowa w ust. 6, ma świadomość, że zawarcie Umowy o świadczenie usług związane jest z obowiązkiem uiszczenia należnej Organizatorowi zapłaty za Usługi.
9. Wysłanie przez Klienta Zamówienia stanowi oświadczenie woli zawarcia z Organizatorem Umowy o świadczenie usług, zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu.
10. Umowa o świadczenie usług jest zawarta z chwilą otrzymania przez Klienta informacji, o której mowa w ust. 6 oraz dokonania płatności przez Klienta w zastrzeżonym terminie.
11. W przypadku braku dokonania płatności, o której mowa w ust. 10, uczestnictwo wygasa, a kolejna rezerwacja uczestnictwa dla tej samej osoby w tym szkoleniu, jest możliwa wyłącznie za wyraźną zgodą Organizatora.
12. Termin realizacji zamówienia Usługi następuje w terminie określonym jako dzień jej przeprowadzenia. Może przybrać formę jednorazową lub ciągłą, zgodnie z określonym harmonogramem realizacji Usługi.
13. W przypadku braku dostępności miejsc, Klient zostanie o tym poinformowany stosownym komunikatem.
14. Jeżeli zgłaszającym udział w szkoleniu jest Klient nie będący jednocześnie Uczestnikiem, wtedy podmiot zgłaszający oświadcza, że posiada upoważnienie nadane mu przez Uczestnika, które upoważnia go do złożenia takiego zgłoszenia.

15. W przypadku, gdy Klient chce skorzystać z innych Usług, które nie zostały wyszczególnione na stronie internetowej: <https://szkolenia.boxplot.pl/kursy-i-szkolenia/>, powinien skontaktować się z Organizatorem: e-mailowo, telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych. W odpowiedzi zwrotnej, Klient otrzyma szczegółowe informacje dotyczące realizacji tych Usług.
16. Warunki realizacji szkolenia zamkniętego tj. zorganizowanego na indywidualne zamówienie dla określonej grupy Uczestników, określa odrębna umowa na świadczenie usługi szkoleniowej, zawarta pomiędzy Organizatorem a Klientem.
17. Organizator może wprowadzić w harmonogramie świadczonej Usługi szkoleniowej, w omawianych zagadnieniach tzw. nieistotne zmiany, które nie wpływają w sposób znaczący na jakość szkolenia np. kolejności treści prezentowanych w poszczególnych dniach szkoleniowych.
18. Organizator w przypadku szkoleń kilkutygodniowych zastrzega również, że w sytuacjach, które są niezależne od Organizatora może wprowadzić zmiany terminów spotkań/zjazdów określonych w pierwotnym harmonogramie. Każdy z Uczestników takiej Usługi zostanie o tym poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż 30 dni kalendarzowych przed zaplanowanym nowym terminem spotkania/zjazdu.
19. Organizator w przypadku szkoleń stacjonarnych może wprowadzić zmiany lokalu tj. miejsca przeprowadzenia szkolenia. Z tym zastrzeżeniem, że nowy lokal będzie wyznaczony w obrębie tego samego miasta, a każdy z Uczestników zostanie o tym niezwłocznie poinformowany, nie później niż 48 godzin przed zaplanowanym terminem szkolenia.
20. Jeżeli zgłoszony Uczestnik nie może pojawić się na szkoleniu, a chce, aby w jego miejsce udział w szkoleniu wzięła inna osoba, należy poinformować o tym Organizatora e-mailowo najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem szkolenia, wskazując w jego treści imię i nazwisko tej osoby, która ma zastąpić pierwotnie zgłoszonego Uczestnika.
21. Przed dokonaniem zakupu Usługi oznaczonej „komunikatem "Poznaj Studio Boxplot" Klient ma możliwość wzięcia udziału w programie „Poznaj Studio Boxplot”. Wysokość opłaty za Usługę objętą programem „Poznaj Studio Boxplot” jest pomniejszana o kwotę wpłaconą za wybrane tańsze szkolenie. Na przykład, koszt kursu to 5 000 zł brutto, natomiast koszt wybranego szkolenia to 300 zł brutto. Po zakończeniu tego szkolenia należy dopłacić 4 700 zł brutto, aby rozpocząć kurs. W celu wzięcia udziału w programie podczas wypełniania formularza zgłoszeniowego, należy zaznaczyć opcję „Poznaj Studio Boxplot”, a następnie wybrać szkolenie, w którym Klient lub inna zgłoszona przez niego osoba, chce uczestniczyć. Chęć udziału w Usłudze objętej programem należy potwierdzić do 3 dni roboczych od dnia zakończenia wybranego tańszego szkolenia. W przeciwnym razie rezerwacja przepada. Każdy Uczestnik może wziąć udział w programie „Poznaj Studio Boxplot” tylko jeden raz. W przypadku korzystania z tego programu nie ma możliwości zamiany Uczestnika na inną osobę.
22. Nagrywanie szkolenia w jakiegokolwiek formie jest zabronione, chyba że zgoda na nagrywanie została zawarta wprost w opisie Usługi lub udzielona przez Organizatora w formie pisemnej.

## 5. CENY USŁUG I FORMY PŁATNOŚCI

1. O ile nie wskazano inaczej, ceny Usług zamieszczone na stronie internetowej są cenami brutto. W przypadku Usług, co do których na stronie internetowej nie została wskazana wprost ich cena, Klient otrzymuje stosowane informacje w tym zakresie od Organizatora, przed rozpoczęciem świadczenia tych Usług.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany cen Usług prezentowanych na stronie internetowej, wycofywania oraz wprowadzania nowych Usług, przeprowadzania i odwoływania wszelkiego rodzaju akcji promocyjnych. Powyższe uprawnienie nie ma wpływu na Zamówienia, które zostały złożone przed datą wejścia w życie którejkolwiek ze zmian, o których mowa powyżej. Obniżenie ceny następuje przy uwzględnieniu obowiązujących Organizatora przepisów prawa i będzie komunikowane w sposób w nich zastrzeżony.
3. Cena podana na stronie internetowej obejmuje sam udział w szkoleniu, chyba że opis wprost wskazuje inaczej. Jeżeli cena obejmuje dodatkowe usługi (np. wyżywienie lub oprogramowanie licencjonowane) taka informacja będzie wyszczególniona w opisie konkretnej Usługi.
4. Klient dokonuje płatności za zamówione Usługi:
  - przelewem bankowym (tradycyjnym) – płatne bezpośrednio na konto Organizatora; na przelewie w polu „Tytułem” należy podać numer Zamówienia. Opłatę w wysokości podanej w opisie szkolenia należy wnieść do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia chęci udziału w szkoleniu/kursie lub w przypadku innych Usług w terminie uzgodnionym z Organizatorem. Do realizacji zamówienia konieczne jest dokonanie opłaty w terminie, a decydująca w tym zakresie jest data wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Organizatora. Dane do przelewu:
    - numer rachunku bankowego: 05 1140 2004 0000 3202 8326 0448 (mBank S.A.)
    - Studio Boxplot, ul. Piotrowskiego 9, 33-170 Tuchów.
5. W przypadku wskazanych Usług istnieje możliwość dokonania opłaty w kilku częściach. Jednakże dokonanie jednorazowej opłaty za całość w większości przypadków, jest wyborem bardziej korzystnym, gdyż wiąże się z niższą ceną Usługi.
6. Dokonując zapłaty za Usługę, Klient może skorzystać z przysługujących mu kuponów rabatowych lub promocyjnych.
7. Do Zamówienia na wyraźne życzenie Klienta (Klient nie prowadzący działalności gospodarczej) wystawiana jest faktura w wersji elektronicznej.

## **6. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

1. Z zastrzeżeniem pkt 7, 8 i 10 Regulaminu, rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić Organizatorowi pocztą elektroniczną na adres e-mail: [szkolenia@boxplot.pl](mailto:szkolenia@boxplot.pl), nie później niż do 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia szkolenia.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu na mniej niż 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia szkolenia, wniesiona przez Klienta opłata przepada lub Klient jest zobowiązany do zapłaty 100% należnej Organizatorowi ceny, gdy jeszcze takiej płatności nie dokonał.
3. W przypadku szkoleń kilkutygodniowych, termin wskazany w ust. 2 wynosi 21 dni kalendarzowych.

4. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu dla oceny terminu rezygnacji, liczy się data wpływu oświadczenia do Organizatora.
5. Nieobecność na szkoleniu Uczestnika lub osoby, którą Uczestnik wyznaczył w zastępstwie do udziału w szkoleniu, rozumie się jako rezygnację, do której stosuje się postanowienia punktu 6 Regulaminu pn. „Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu”.
6. Jeżeli Uczestnik nie może wziąć udziału w jednym z dni szkoleniowych, w sytuacji, gdy pozwala na to dostępność miejsc w innych grupach, Uczestnik może nadrobić ten dzień z inną grupą. Nadrobienie zajęć w innym terminie wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości 50% wartości danego czasu szkoleniowego.

## **7. ZMIANA TERMINU LUB ODWOŁANIE SZKOLENIA**

1. Organizator może odwołać szkolenie na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed datą jego rozpoczęcia, jeżeli nie dojdzie do zebrania określonej w opisie szkolenia grupy Uczestników.
2. Organizator może odwołać lub zmienić termin szkolenia ze względu na wystąpienie przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności choroby osoby prowadzącej szkolenie, awarii sieci, problemów technicznych lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających prawidłową realizację szkolenia.
3. Z przyczyn technicznych lub organizacyjnych Organizator może zmienić oprogramowanie wymienione w opisie szkolenia (np. z MS Teams na Google Meet), w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 1, 2 oraz 3, Uczestnikowi przysługuje prawo do zwrotu opłaty wniesionej za szkolenie albo rezerwacja uczestnictwa w tym samym szkoleniu w innym terminie, o ile taka rezerwacja jest możliwa, w tym zakresie Organizator ustala te kwestie bezpośrednio z Uczestnikiem.

## **8. NIEZGODNOŚĆ USŁUG Z UMOWĄ**

1. Jeżeli Usługa jest niezgodna z umową, Konsument lub Przedsiębiorca uprzywilejowany może żądać doprowadzenia do jej zgodności z umową. W załączeniu znajduje się wzór formularza, z którego Konsument lub Przedsiębiorca uprzywilejowany może skorzystać w tym zakresie (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
2. W celu zachowania obiektywności w ocenie poziomu merytorycznego Usługi (np. szkolenia), w przypadku rozpatrywania niezgodności Usługi z umową, głównym kryterium oceny zasadności będzie średnia ocena jakości szkolenia oraz komentarze zwrotne zebrane w końcowej ankiecie ewaluacyjnej.
3. Organizator może odmówić doprowadzenia Usługi do zgodności z umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności Usługi z umową jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Organizatora. Przy ocenie nadmierności kosztów dla Organizatora uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności Usługi z umową oraz wartość Usługi zgodnej z umową.
4. Organizator doprowadza Usługę do zgodności z umową w rozsądnym czasie od chwili, w której Organizator został poinformowany przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę uprzywilejowanego

- o braku zgodności z umową i bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub Przedsiębiorcy uprzywilejowanego, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane. Koszty doprowadzenia Usługi do zgodności z umową ponosi Organizator.
5. W przypadku niezgodności Usługi z umową, Konsumentowi lub Przedsiębiorcy uprzywilejowanemu przysługuje także prawo do złożenia oświadczenia o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, gdy:
    - a) doprowadzenie do zgodności Usługi z umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów;
    - b) Organizator nie doprowadził Usługi do zgodności z umową;
    - c) brak zgodności Usługi z umową występuje nadal, mimo że Organizator próbował doprowadzić Usługę do zgodności z umową;
    - d) brak zgodności Usługi z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniego skorzystania z żądania doprowadzenia Usługi do zgodności z umową;
    - e) z oświadczenia Organizatora lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Usługi do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub Przedsiębiorcy uprzywilejowanego.
  6. Obniżona cena musi pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość Usługi niezgodnej z umową pozostaje do wartości Usługi zgodnej z umową. Jeżeli umowa stanowi, że Usługi są dostarczane w częściach lub w sposób ciągły, przy obniżeniu ceny należy uwzględnić czas, w którym Usługi pozostawałyby niezgodne z umową.
  7. Konsument lub Przedsiębiorca uprzywilejowany nie może odstąpić od umowy, jeżeli Usługi są dostarczane w zamian za zapłatę ceny, a brak zgodności Usługi z umową jest nieistotny.
  8. Organizator nie jest uprawniony do żądania zapłaty za czas, w którym Usługa była niezgodna z umową, nawet jeżeli przed odstąpieniem od umowy Konsument lub Przedsiębiorca uprzywilejowany z niej faktycznie korzystał.
  9. Organizator jest zobowiązany do zwrotu ceny jedynie w części odpowiadającej Usłudze niezgodnej z umową oraz Usłudze, której obowiązek dostarczenia odpadł wskutek odstąpienia od umowy.
  10. Organizator ma obowiązek dokonać zwrotu Konsumentowi lub Przedsiębiorcy uprzywilejowanemu ceny należnej wskutek skorzystania z prawa odstąpienia od umowy lub obniżenia ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta lub Przedsiębiorcy uprzywilejowanego o odstąpieniu od umowy lub obniżeniu ceny.
  11. Organizator dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument lub Przedsiębiorca uprzywilejowany, chyba że Konsument lub Przedsiębiorca uprzywilejowany wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
  12. Szczegóły związane z odpowiedzialnością Organizatora za zgodność Usługi z umową uregulowane są w Rozdziale 5b ustawy o prawach konsumenta.
  13. Informacje dotyczące zmiany Usługi przez Organizatora są dopuszczalne na warunkach określonych w Rozdziale 5b ustawy o prawach konsumenta.

## **9. REKLAMACJE DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA SERWISU STRONY INTERNETOWEJ**

1. Organizator podejmuje działania w celu zapewnienia właściwego działania strony internetowej i zobowiązuje się do usuwania na bieżąco wszelkich nieprawidłowości w jego funkcjonowaniu, które zostaną zgłoszone przez Klientów.
2. Klient może poinformować Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu strony internetowej poprzez wysłanie stosownej informacji na adres e-mail: [szkolenia@boxplot.pl](mailto:szkolenia@boxplot.pl).
3. W wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 2 powyżej, Klient powinien podać swoje imię, nazwisko, adres do korespondencji (w tym adres e-mail), a także rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości związanej z funkcjonowaniem strony internetowej.
4. Organizator zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 14 dni od dnia jej wpłynięcia.

## 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zgodnie z ustawą o prawach konsumenta, Klient będący konsumentem może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, poprzez wysłanie na piśmie stosownego oświadczenia na adres korespondencyjny Organizatora wskazany powyżej lub za pomocą adresu e-mail: [szkolenia@boxplot.pl](mailto:szkolenia@boxplot.pl). Klient ma prawo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, jednak nie ma w tym zakresie obowiązku.
2. W przypadku odstąpienia Klienta od Umowy za pomocą poczty elektronicznej, Organizator niezwłocznie prześle potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy za pomocą poczty elektronicznej.
3. Prawo do odstąpienia od Umowy przez Klienta będącego konsumentem jest wyłączone w przypadku:
  - a) świadczenia Usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, taką umowę uważa się za niezawartą, a strony zobowiązane są do zwrotu tego, co sobie na jej podstawie wzajemnie świadczyły.
5. Organizator dokona zwrotu wartości Usługi, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia przez Klienta będącego konsumentem od Umowy.
6. Odstąpienie przez Konsumenta od Umowy nie wiąże się z ponoszeniem przez niego kosztów, chyba że przepisy ustawy o prawach konsumenta wyraźnie na to wskazują.
7. Przedsiębiorcy uprzywilejowanemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na takich samych zasadach jak konsumentowi.

## 11. DANE OSOBOWE

Zasady przetwarzania danych osobowych i wykorzystywania plików cookies zostały opisane w Polityce Prywatności, która jest dostępna pod adresem: <https://szkolenia.boxplot.pl/polityka-prywatnosci/>.

## **12. POZOSTAŁE ZASADY KORZYSTANIA ZE STRONY INTERNETOWEJ**

1. Klient, korzystając ze strony internetowej zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) niedostarczania i niepowielania treści zabronionych przez przepisy prawa, tj. takich, które mają charakter obraźliwy lub wulgarny, nawołują do przemocy lub do innych działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami, albo które naruszają dobra osobiste i inne prawa osób trzecich,
  - b) korzystania ze strony zgodnie z jej przeznaczeniem i niezakłócający jej funkcjonowania, a także w sposób nieuciążliwy dla pozostałych Klientów czy użytkowników strony,
  - c) niewykorzystywania strony do przesyłania lub zamieszczania w jej ramach niezamówionej Informacji Handlowej (spamu),
  - d) korzystania z całości treści zamieszczonych na stronie internetowej wyłącznie na użytek osobisty,
  - e) korzystania ze strony w sposób zgodny z Regulaminem, właściwymi przepisami prawa oraz ogólnymi zasadami korzystania z Internetu.

## **13. PRAWA AUTORSKIE**

1. Wszelkie materiały, narzędzia, oprogramowania licencyjne wykorzystywane w trakcie Usług świadczonych przez Organizatora są przedmiotem praw autorskich i podlegają ochronie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Nie ma przeszkód, żeby Klient/Uczestnik korzystał z nich na użytek osobisty.
2. Kopiowanie, rozpowszechnianie oraz używanie wszelkich materiałów, narzędzi, oprogramowania licencyjnego wykorzystywanych w trakcie Usług świadczonych przez Organizatora, bez zgody ich autora jest złamaniem praw autorskich.
3. Zdjęcia oraz wszelkie materiały jak: teksty, nagrania, grafiki, logotypy, które zostały zamieszczone na stronie internetowej są własnością Organizatora lub zostały użyte przez niego za zgodą ich właścicieli (przeniesienie własności praw autorskich, licencja, inne). Wykorzystywanie ich w celach komercyjnych bez zgody Organizatora jest niezgodne z prawem i zabronione – ustawa z dnia 4.02.1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2022, poz. 2509 t. j. z późn. zm.).

## **14. WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI ORGANIZATORA**

1. Istnieje bardzo duża liczba zmiennych, które mogą wpłynąć na ocenę (przez innych) uzyskanej wiedzy, na przykład indywidualne predyspozycje Uczestnika, poziom wiedzy odbiorców informacji lub zastosowanie wiedzy w niewłaściwym kontekście. Z tego względu Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykorzystania zdobytej wiedzy lub nabytych umiejętności, zwłaszcza w zakresie wyników egzaminów, oceny tekstów naukowych lub oceny jakości pracy wykonanej przez Uczestnika.
2. Organizator przywiązuje szczególną wagę do rzetelności wystawianych certyfikatów. Z tego względu Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy wystawienia certyfikatu

Uczestnikowi, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że nie brał udziału w Szkoleniu (np. Uczestnik w trakcie szkolenia nie ma włączonej kamery, nie odpowiada, nie wykonuje zadań zleconych przez prowadzącego szkolenie). W takim przypadku, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak wystawienia i przekazania Uczestnikowi certyfikatu.

## 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument ma możliwość, w szczególności:
  - 1) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy,
  - 2) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.Szczegółowe informacje związane z pozasądowymi sposobami rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Konsument znajdzie na stronie internetowej <https://www.uokik.gov.pl/>  
Konsument ma także prawo skorzystać z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>. Platforma ma pomóc w rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami w zakresie pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy o świadczenie usług.
2. W stosunku do konsumentów i przedsiębiorców uprzywilejowanych spory sądowe wynikające w związku ze stosowaniem niniejszego Regulaminu i z wykonywaniem zawartych umów, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy według przepisów o właściwości rzeczowej i miejscowej zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 2021, poz. 1805 z późn. zm.)
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Data opublikowania aktualnego Regulaminu: 24.05.2023 r.

## 15. ZMIANY REGULAMINU

1. Z zastrzeżeniem zdania następnego Organizator zastrzega sobie, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy, prawo do dokonywania zmian i modyfikacji niniejszego Regulaminu z istotnych przyczyn związanych z technicznym bądź merytorycznym aspektem funkcjonowania strony internetowej, świadczonych Usług, w tym w szczególności w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa. Do zakupionych Usług stosuje się postanowienia Regulaminu obowiązujące w momencie złożenia żądania zakupu. Zmiany Regulaminu będą zgłaszane Klientom na stronie internetowej oraz w drodze wiadomości e-mail.
2. Wszelkie zmiany do Regulaminu stają się skuteczne w chwili ich zamieszczenia na stronie internetowej Sklepu i wysłania wiadomości e-mail, o ile nie zastrzeżono inaczej.
3. Po ukazaniu się na stronie internetowej lub w drodze e-mailowej, informacji o zmianach w Regulaminie, Klient powinien niezwłocznie zapoznać się ze zmianami, gdyż aktywacja na

stronie internetowej po takim ogłoszeniu stanowi bezwarunkową akceptację nowej treści Regulaminu przez Klienta.

Formularz dot. zgłoszenia niezgodności Usługi z umową dla Konsumenta lub Przedsiębiorcy  
uprzywilejowanego

....., dn. ....  
(miejsowość, data)

Tomasz Misiuro  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą  
Studio Analiz Statystycznych Boxplot Tomasz Misiuro  
Adres korespondencyjny: ul. Piotrowskiego 9, 33-170 Tuchów  
E-mail: szkolenia@boxplot.pl

Imię i nazwisko Konsumenta/Przedsiębiorcy uprzywilejowanego:  
.....  
Adres: .....  
E-mail: .....  
Telefon: .....  
NIP Przedsiębiorcy uprzywilejowanego: .....

**Formularz zgłoszenia niezgodności Usługi z umową**

Niniejszym zawiadamiam, że zakupiona przeze mnie w dniu ..... Usługa:

.....

jest niezgodna z umową.

Niezgodność z umową polega na  
.....

Z uwagi na powyższe, na podstawie ustawy o Prawach konsumenta żądam doprowadzenia Usługi do zgodności z zawartą Umową.

W dalszej kolejności żądam obniżenia ceny albo odstąpienia od umowy, gdy:

- a) doprowadzenie do zgodności Usługi z umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów;
- b) Organizator nie doprowadził Usługi do zgodności z umową;
- c) brak zgodności Usługi z umową występuje nadal, mimo że Organizator próbował doprowadzić Usługę do zgodności z umową;
- d) brak zgodności Usługi z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniego skorzystania z żądania doprowadzenia Usługi do zgodności z umową;

- e) z oświadczenia Organizatora lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Usługi do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub Przedsiębiorcy uprzywilejowanego.

.....  
(Podpis)

Formularz odstąpienia od umowy dla Konsumenta lub Przedsiębiorcy uprzywilejowanego

....., dn. ....  
(miejscowość, data)

Tomasz Misiuro  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą  
Studio Analiz Statystycznych Boxplot Tomasz Misiuro  
Adres korespondencyjny: ul. Piotrowskiego 9, 33-170 Tuchów  
E-mail: szkolenia@boxplot.pl

Imię i nazwisko Konsumenta/Przedsiębiorcy uprzywilejowanego:

.....

Adres: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

NIP Przedsiębiorcy uprzywilejowanego: .....

**Formularz odstąpienia od umowy**

(należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Niniejszym informuję, że odstępuję od umowy dot. Usługi:  
.....\*  
zawartej w dniu .....

.....  
(podpis, tylko jeżeli formularz jest przesyłany  
w wersji papierowej)